

## UMOWA ZGŁOSZENIE

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ roku pomiędzy:

**FABRYKA WYCIECZEK** ul. Kopernika 1/7, 61-884 Poznań, NIP 7781377512, REGON: 363444431 wpisana w Rejestrze Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa Wielkopolskiego pod nr 712, reprezentowana przez Michała Garstkiewicza zwana dalej ORGANIZATOREM a ZAMAWIAJĄCYM:

Dane szkoły:

Nazwa Szkoły	Adres	Miejsce podstawienia autokaru

Reprezentowanej przez nauczycieli:

Imię i Nazwisko	Telefon kontaktowy	Adres e-mail

Imię i Nazwisko	Telefon kontaktowy	Adres e-mail

§ 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie wycieczki dla uczniów wg **PROGRAMU WYCIECZKI i CENNIKA** zamieszczonego w załączniku nr 1. Dane dotyczące wycieczki:

Nauczyciel	Klasa	Liczba uczniów	Liczba nauczycieli

§ 2. Całkowita wartość wycieczki wynosi:

Termin wycieczki	Liczba wszystkich uczniów	Cena wg cennika	Suma

§ 3. Informacja o świadczeniach zawartych w cenie i ewentualnych dopłatach zawiera **ZAŁĄCZNIK** nr 1. Szczegółowe informacje zawarte są w **WARUNKACH UCZESTNICTWA** które stanowią integralną część umowy – **ZAŁĄCZNIK** nr 2

§ 4. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się wpłacić gotówką lub na konto ORGANIZATORA powyższą sumę w ratach:

**ZALICZKA** w wysokości \_\_\_\_\_ w dniu podpisania umowy:  
**POZOSTAŁA KWOTA** najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem wycieczki.  
Nr konta **FABRYKI WYCIECZEK**: ING Bank Śląski **33 1050 1520 1000 0092 2225 3214**

#### § 5. UBEZPIECZENIE

Wszystkie ubezpieczenia zawarte za pośrednictwem ORGANIZATORA: polisa nr 5055510, ubezpieczyciel: UNIQA.

ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do dostarczenia ORGANIZATOROWI listy wszystkich Uczestników wycieczki. Lista musi być przesłana pocztą elektroniczną na adres [biuro@fabryka-wycieczek.pl](mailto:biuro@fabryka-wycieczek.pl) najpóźniej dwa dni przed rozpoczęciem imprezy. Lista musi zawierać: imię i nazwisko, adres zamieszkania i PESEL. Wzór listy uczestników do pobrania na naszej stronie internetowej [www.fabryka-wycieczek.pl](http://www.fabryka-wycieczek.pl) w zakładce DOKUMENTY.

ZAMAWIAJĄCY ma obowiązek informować ORGANIZATORA o zmianie danych osobowych Uczestników. Informacje te muszą być przekazane najpóźniej w dniu wyjazdu do godziny 10:00.

Nazwa i adres ubezpieczyciela: UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa; Centrum Alarmowe 24 h tel. +48 22 575 90 80, SMS +48 661 000 017, czynne 7 dni w tygodniu.

**ZAMAWIAJĄCY w imieniu swoim i wszystkich uczestników zwalnia lekarzy leczących uczestników wycieczki w kraju i za granicą z obowiązku dochowania tajemnicy lekarskiej wobec UNIQA oraz zezwala na udostępnienie UNIQA dokumentacji z przebiegu leczenia.**

**ZAMAWIAJĄCY oświadcza w imieniu własnym oraz uczestników imprezy turystycznej, na rzecz których dokonuje płatności za imprezę turystyczną, iż zapoznał się z treścią Ogólnych Warunków Ubezpieczenia, jakie obowiązywać będą po zawarciu przez ORGANIZATORA umowy ubezpieczenia na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO i na rzecz tych uczestników oraz oświadcza w imieniu własnym i uczestników, że akceptuje te warunki.**

Warunki Ubezpieczenia NNW (w przypadku wycieczek krajowych) i Ogólne Warunki Ubezpieczenia Podróże Kontynenty (w przypadku wycieczek zagranicznych) są dostępne na stronie internetowej [www.fabryka-wycieczek.pl](http://www.fabryka-wycieczek.pl) w zakładce DOKUMENTY.

W przypadku wyjazdu do państw Unii Europejskiej, każdy uczestnik wycieczki może uzyskać Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego, stanowiącą dodatkowe zabezpieczenie w razie konieczności leczenia zagranicą. Informacje na temat uzyskania karty można znaleźć na stronie [www.nfz.gov.pl](http://www.nfz.gov.pl) („Nasze zdrowie w UE”).

**§ 6. W przypadku wycieczek zagranicznych każdy Uczestnik zobowiązany jest posiadać paszport ważny jeszcze przynajmniej trzy miesiące od daty rozpoczęcia imprezy. W przypadku wyjazdu do państw Unii Europejskiej dokumentem uprawniającym do pobytu na terenie państw Unii Europejskiej jest także dowód osobisty. Pobyt za granicą bez ważnego paszportu lub dowodu osobistego jest nielegalny.**

§ 7. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo odwołania wycieczki bez ponoszenia dodatkowych kosztów, wyłącznie w przypadku działania siły wyższej, zamawiającemu przysługuje wówczas zwrot wszystkich wpłaconych środków.

§ 8. Klient ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie przed wyjazdem. Rezygnacja z imprezy turystycznej przez ZAMAWIAJĄCEGO wymaga pisemnego oświadczenia wraz z podpisem. ORGANIZATOR z uwagi na poniesione koszty organizacji imprezy, zakupu świadczeń u kontrahentów zastrzega sobie prawo zatrzymania wartości udokumentowanych, rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z wykonaniem umowy. Jednocześnie ORGANIZATOR winny zwrócić Uczestnikowi to, co oszczędziło wskutek niewykonania umowy.

§ 9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli szkody powstały wyłącznie na skutek: 1) działania lub zaniechania Uczestnika, 2) działania lub zaniechania osób trzecich, nieuczestniczących w wykonaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechania nie można było przewidzieć, ani uniknąć albo 3) siły wyższej.

§10. W przypadku przerwania podróży lub pobytu z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Uczestnika równowartość części niewykorzystanych świadczeń odpowiadających wysokości kosztów poniesionych przez ORGANIZATORA nie będzie refundowana.

§11. ORGANIZATOR jest odpowiedzialny za przebieg imprezy zgodny z programem oraz za umówioną jakość świadczeń. Ewentualne indywidualne reklamacje należy składać w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty zakończenia imprezy. ORGANIZATOR ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.

§12. W razie dokonania uszkodzeń przez uczniów w autokarze oraz ośrodku wczasowym opiekunowie zobowiązani są do ustalenia zaistniałych faktów i pociągnięcia do konsekwencji finansowych uczniów i rodziców.

§13. ZAMAWIAJĄCY podpisują Umowę w imieniu wszystkich Uczestników.

§14. **ZAŁĄCZNIKI** są integralną częścią **UMOWY ZGŁOSZENIE**.

§15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§16. We wszystkich nieregulowanych niniejszą umową sprawach zastosowanie mają przepisy Ustawy o usługach turystycznych, Kodeksu cywilnego i Ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista załączników:

Nr 1: **PROGRAM WYCIECZKI** wraz z **CENNIKIEM**

Nr 2: **WARUNKI UCZESTNICTWA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**FABRYKA WYCIECZEK**