

UMOWA ZGŁOSZENIE

zawarta w dniu o numerze zawarta pomiędzy:

FABRYKA WYCIECZEK SP. Z O.O. ul. Skowronkowa 19/1 62-023 Koninko, NIP 7773423456, REGON: 528131199
wpisana w Rejestrze Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa
Wielkopolskiego pod nr 1119, reprezentowana przez członków zarządu Łukasza Matuszewskiego lub Michała
Garstkiewicza zwana dalej ORGANIZATOREM a ZAMAWIAJĄCYM:

Dane szkoły:

Nazwa Szkoły	Adres	Miejsce podstawienia autokaru

Reprezentowanej przez nauczycieli:

Imię i Nazwisko	Telefon kontaktowy	Adres e-mail

Imię i Nazwisko	Telefon kontaktowy	Adres e-mail

§ 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie wycieczki dla uczniów wg **PROGRAMU WYCIECZKI** i **CENNIKA** zamieszczonego w załączniku nr 1. Dane dotyczące wycieczki:

Nauczyciel	Klasa	Liczba uczniów	Liczba nauczycieli

§ 2. Całkowita wartość wycieczki wynosi:

Termin wycieczki	Liczba wszystkich uczniów	Cena wg cennika	Suma

§ 3. Informacja o świadczeniach zawartych w cenie i ewentualnych dopłatach zawiera **ZAŁĄCZNIK** nr 1. Szczegółowe informacje zawarte są w **WARUNKACH UCZESTNICTWA** które stanowią integralną część umowy – **ZAŁĄCZNIK** nr 2

§ 6. W przypadku wycieczek zagranicznych każdy Uczestnik zobowiązany jest posiadać paszport ważny jeszcze przynajmniej trzy miesiące od daty rozpoczęcia imprezy. W przypadku wyjazdu do państw Unii Europejskiej dokumentem uprawniającym do pobytu na terenie państw Unii Europejskiej jest także dowód osobisty. Pobyt za granicą bez ważnego paszportu lub dowodu osobistego jest nielegalny.

§ 7. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo odwołania wycieczki bez ponoszenia dodatkowych kosztów, wyłącznie w przypadku działania siły wyższej, zamawiającemu przysługuje wówczas zwrot wszystkich wpłaconych środków.

§ 8. Klient ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie przed wyjazdem. Rezygnacja z imprezy turystycznej przez ZAMAWIAJĄCEGO wymaga pisemnego oświadczenia wraz z podpisem. ORGANIZATOR z uwagi na poniesione koszty organizacji imprezy, zakupu świadczeń u kontrahentów zastrzega sobie prawo zatrzymania wartości udokumentowanych, rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z wykonaniem umowy. Jednocześnie ORGANIZATOR winny zwrócić Uczestnikowi to, co oszczędziło wskutek niewykonania umowy.

§ 9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi ORGANIZATOR nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli szkody powstały wyłącznie na skutek: 1) działania lub zaniechania Uczestnika, 2) działania lub zaniechania osób trzecich, nieuczestniczących w wykonaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechania nie można było przewidzieć, ani uniknąć albo 3) siły wyższej.

§10. W przypadku przerwania podróży lub pobytu z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Uczestnika równowartość części niewykorzystanych świadczeń odpowiadających wysokości kosztów poniesionych przez ORGANIZATORA nie będzie refundowana.

§11. ORGANIZATOR jest odpowiedzialny za przebieg imprezy zgodny z programem oraz za umówioną jakość świadczeń. Ewentualne indywidualne reklamacje należy składać w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty zakończenia imprezy. ORGANIZATOR ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.

§12. W razie dokonania uszkodzeń przez uczniów w autokarze oraz ośrodku wczasowym opiekunowie zobowiązani są do ustalenia zaistniałych faktów i pociągnięcia do konsekwencji finansowych uczniów i rodziców.

§13. ZAMAWIAJĄCY podpisuje Umowę w imieniu wszystkich Uczestników.

§15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§16. We wszystkich nieregulowanych niniejszą umową sprawach zastosowanie mają przepisy Ustawy o usługach turystycznych, Kodeksu cywilnego i Ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista załączników:

Nr 1: **PROGRAM WYCIECZKI** wraz z **CENNIKIEM**

Nr 2: **WARUNKI UCZESTNICTWA**